

Пояснительная записка

I. Направленность образовательной программы

Программа элективного курса по немецкому языку для учащихся 9-х классов (15 лет) «Элективный бизнес-курс немецкого языка» имеет культурологическую направленность и предполагает общекультурный уровень освоения.

Освоение программы удовлетворяет не только познавательный интерес детей этого возраста в общении с зарубежными сверстниками, но и расширяет кругозор учащихся страноведческой и лингвистической информацией общекультурного значения, развивает навыки делового общения и помогает адаптироваться учащимся в социуме.

II. Краткая характеристика предмета, его значимость, педагогическая целесообразность

Занятия немецким языком в живой, разговорной манере с использованием игровых методик развивают у учащихся лингвистическую компетенцию, позволяют активно включиться в диалог культур, а также расширить представления об окружающем мире и активизировать словарный запас учащихся. Такие занятия стимулируют любознательность, желание общаться и проявлять свою индивидуальность. Бизнес-курс углубляет и дополняет темы, изучаемые в средней школе, и связан по содержанию с экономикой.

III. Актуальность

Актуальность программы состоит в том, что она не только расширяет кругозор учащихся и приобщает их к иноязычной культуре, но и дает учащимся практический опыт умения общаться, правильно выражать свои мысли на иностранном языке. Курс содержит большое количество информации, необходимой для деловой поездки в немецкоговорящую страну.

IV. Цель

Целью курса является

- развитие личности ребенка через овладение основами иноязычного говорения, создание условий для развития кругозора ученика, расширения его представления об окружающем мире.
- обучение учащихся основам развития делового общения в устных и письменных формах в типичных ситуациях – знакомство, разговор по телефону, командировка в одну из немецкоговорящих стран, заказ билета и номера в гостинице, в банке, в магазине, в ресторане, знакомство с фирмой, ведение деловых переговоров и коммерческая корреспонденция.

Тип программы – модульный, то есть она состоит из отдельных модулей, не связанных между собой, что особенно удобно для преподавателей и учащихся.

V. Задачи

Образовательные:

- формировать лексические и грамматические навыки, необходимы ведения беседы в ситуациях повседневного общения

Развивающие:

- способствовать развитию у учащихся аналитических способностей и логики
- расширить кругозор учащихся через приобщение к иноязычной культуре

Воспитательные:

- содействовать социальной адаптации ребенка
- способствовать воспитанию чувства патриотизма и толерантности
- прививать уважение к стране изучаемого языка, ее истории и культуре, общечеловеческим ценностям
- формировать общий уровень культуры и поведения

VI. Условия реализации

Адресат

Программа рассчитана на учащихся 9-х классов в возрасте 15 лет.

Сроки реализации

Программа рассчитана на 1 год.

Условия приема детей.

Принимаются все ученики, желающие улучшить свою языковую компетенцию, а также желающие затем выбрать гуманитарный профиль для дальнейшего обучения на третьей ступени школьного обучения.

Наполняемость групп

Не более 10-12 человек.

Режим занятий и формы организации деятельности учащихся.

Групповые занятия не менее 1 раза в неделю.

VII. Формы и методы проведения занятий.

Формы проведения занятий:

- беседа
- игра
- лекция
- практическая деятельность
- викторины
- проектная деятельность

Методы проведения занятий:

- дедуктивные (заочные и виртуальные экскурсии) – направлены на развитие умений выделять главное и второстепенное.
- объяснительно-иллюстративный – для знакомства с новыми лексическими единицами и страноведческими реалиями делового характера.
- индуктивные (мониторинг, рефераты, исследовательская деятельность) – направлены на развитие умений анализировать, обобщать, делать выводы.
- самостоятельной работы (выполнение заданий с использованием справочной и дополнительной литературы: справочники и словари) – необходимы для развития самостоятельности.
- игровые (ролевые игры, театрализованные игры, компьютерные игры, игры-путешествия) – необходимы для развития логического мышления и закрепления полученных знаний.
- творческие (газета, проект) – направлены на развитие воображения и эмоций, творческих способностей.

VIII. Ожидаемый результат и способы определения результативности.

Ожидаемые результаты:

К концу годовичного обучения учащийся будет:

- использовать в устной речи лексические единицы и грамматические конструкции, необходимые для обсуждения тем делового характера.
- расширит свое представление о странах изучаемого языка, их культуре, истории и литературе, традициях и обычаях, ведения деловых переговоров и переписки.
- научится анализировать простейшие грамматические явления.
- получит сформированный навык орфографии и каллиграфии, необходимый для написания корреспонденции делового и личного характера.

IX. Предметная диагностика проводится в форме:

- творческой работы
- проверочных заданий
- защиты творческой работы
- участие в фестивалях, конкурсах и выставках
- открытые занятия

9 класс

Учебно-тематическое планирование

№	Тема	Количество часов
1.	Визитка бизнесмена	2 часа
2.	Персонал фирмы	1 час
3.	Прием на работу	1 час
4.	Разговор по телефону	1 час
5.	Заказ билета на самолет	1 час
6.	Заказ номера в гостинице	1 час
7.	Деловое письмо	1 час
8.	Таможенный контроль	1 час
9.	Городской транспорт в Германии	1 час
10.	Прибытие в Германию	1 час
11.	В гостинице	1 час
12.	В ресторане	1 час
13.	Письмо-запрос	1 час
14.	Деловые люди в Германии	1 час
15.	Устройство на работу	1 час
16.	Осмотр фирмы	1 час
17.	Письмо-предложение	1 час
18.	Обсуждение и подписание договора	2 часа
19.	Свободное время и хобби	1 час
20.	Виды оплаты	2 часа
21.	В банке	2 часа
22.	Деловая беседа	1 час
23.	Автомобиль напрокат	1 час
24.	Напоминание, изменение заказа, отзыв заказа	1 час
25.	В магазине, покупка сувениров	2 часа
26.	Рекламация и претензия	2 часа
27.	Немецкий язык и формы его существования	1 час
	Итого	34 часа

Основное содержание тем

№	Тема	Содержание	Количество часов
1.	Визитка бизнесмена.	1. Визитка бизнесмена. Правила ее оформления. 2. Обращение к друзьям, родственникам и официальным лицам. Как представиться? Название стран.	1 час 1 час
2.	Персонал фирмы.	1. Структура фирмы. Должностные обязанности персонала. Ведение диалога при приеме на работу.	1 час
3.	Прием на работу.	1. Должностные обязанности. Заполнение анкеты.	1 час
4.	Разговор по телефону.	1. Представление, передача информации, прощание. Поведение при неправильном соединении.	1 час
5.	Заказ билета на самолет.	1. Расписание авиарейсов. Заказ авиабилета.	1 час
6.	Заказ номера в гостинице.	1. Заказ номера в гостинице. Заполнение карты гостя.	1 час
7.	Деловое письмо.	1. Реквизиты делового письма, лексика и клише, употребляемые в деловом письме.	1 час
8.	Таможенный контроль.	1. Таможенные правила в Германии. Формальности, необходимые для выезда за границу.	1 час
9.	Городской транспорт в Германии.	1. Виды городского транспорта. Расписание движения городского транспорта. Символы на городских улицах и вокзалах.	1 час
10.	Прибытие в Германию.	1. Беседа в самолете, на таможне, на автобусной остановке.	1 час
11.	В гостинице.	1. Виды гостиниц. Что предлагает гостиница. Виды обслуживания в гостиницах.	1 час
12.	В ресторане.	1. Время приема пищи в	1 час

		Германии. Как прочитать меню и сделать заказ.	
13.	Письмо-запрос.	1. Письмо-запрос: лексика, клише и выражения, структура письма-запроса.	1 час
14.	Деловые люди в Германии.	1. Подготовка и порядок проведения пресс-конференции.	1 час
15.	Устройство на работу.	1. Порядок устройства на работу. 2. Заявление о приеме на работу, автобиография.	1 час 1 час
16.	Осмотр фирмы.	1. Виды частного предпринимательства в Германии.	1 час
17.	Письмо-предложение.	1. Структура письма-предложения.	1 час
18.	Обсуждение и подписание договора.	1. Содержание договора. Лексика и клише, выражения, употребляемые в договоре. 2. Рекламные проспекты. Правила проведения переговоров.	1 час 1 час
19.	Свободное время и хобби.	1. Как немцы проводят свое свободное время, отпуск, каникулы, сколько они тратят на свое хобби?	1 час
20.	Виды оплаты.	1. Письмо-извещение: структура, лексика, клише. Сопроводительные документы. 2. Денежная единица Германии. Размен и получение денег с банковского счета.	1 час 1 час
21.	В банке.	1. Роль банков в немецкой экономике, их типы. 2. Доходы и расходы немецкой семьи.	1 час 1 час
22.	Деловая беседа.	1. Порядок записи деловой беседы. Порядок ведения протокола.	1 час
23.	Автомобиль напрокат.	1. Дорожные знаки в ФРГ. Правила дорожного движения в Германии.	1 час
24.	Напоминание, изменение заказа, отзыв заказа.	1. Письма-запросы, письма-отзывы заказа: лексика, клише, выражения, структура.	1 час

25.	В магазине. Покупка сувениров.	1. Виды магазинов в ФРГ . 2. Разговор в магазине с продавцом.	1 час 1 час
26.	Рекламация и претензии.	1. Структура, лексика и клише рекламаций. 2. Ответ на рекламацию.	1 час 1 час
27.	Немецкий язык и формы его существования.	1. Диалекты и другие формы существования немецкого языка.	1 час
	Итого:		34 часа

Методическое обеспечение

Педагогические разработки

- грамматические схемы и таблицы
- иллюстрированный раздаточный материал
- портреты немецких общественных деятелей и писателей
- сюжетные и сюжетно-ролевые плакаты по изучаемым темам
- видеофрагменты по темам курса

Информационные материалы

- собственные презентации к занятиям
- разработки для организации контроля: тесты, темы проектных заданий

Материально-техническое обеспечение

- мультимедийный проектор
- ПК
- Интернет
- интерактивная доска
- помещение, соответствующее валеологическим и санитарно-гигиеническим нормативам, предъявляемым для работы с детьми
- учебная мебель

Литература

1. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Иностранный язык (от 05 марта 2004 года № 1089).
2. Примерные программы основного общего образования. Иностранный язык. Стандарты второго поколения. М «Просвещение» 2009 г.
3. Примерные программы по иностранным языкам. Основное общее образование (базовый уровень). М «Просвещение» 2005 г.
4. Оценка качества подготовки выпускников основной школы по иностранному языку. Москва «Дрофа» 2001 г.
5. Программы общеобразовательных учреждений. Немецкий язык 5-9 класс. Издательство «Просвещение» 2004 г.
6. Программы общеобразовательных учреждений «Немецкий язык как второй иностранный» Москва «Просвещение», 2006;
7. Программы общеобразовательных учреждений «Немецкий язык для общеобразовательных школ с углубленным изучением немецкого языка» Москва «Просвещение», 2007;
8. Элективный курс «Немецкий язык. 10-11 классы. Бизнес-курс» автор-составитель Сухова Т.П. Издательство «Учитель» Волгоград 2007 г.
9. Н.Ф. Бориско «Бизнес-курс немецкого языка» Киев, 2000 г.
10. Е.И. Гутрова, И.А. Сухова «Немецкий язык сегодня и завтра», М. «Просвещение» 2000 г.
11. Л. Антонова и др. «Hallo, Nachbarn» Eschborn. 1997 г.
12. В.М. Завьялова «Практический курс немецкого языка» М. 1999 г.
13. Н. Arend «Nur Mut» Köln 1997 г.
14. «Deutsch – warum nicht?» Bonn 1998 г.
15. «Иностранные языки в школе» № 2, 1989 г.
16. «Иностранные языки в школе» № 5, 2000 г.
17. «Иностранные языки в школе» № 3, 2003 г.

